


|   |                   |              |                        |              |                 |
|---|-------------------|--------------|------------------------|--------------|-----------------|
| <i>Issue date:</i><br><b>01.06.2018</b> | <i>Reference:</i> | <i>Type:</i> | <i>Document:</i>       | <i>Part:</i> | <i>Version:</i> |
|   |                   |              | <b>ZNO 10010776792</b> | <b>000</b>   | <b>00</b>       |

|                                   |                         |   |
|-----------------------------------|-------------------------|---|
| <i>Handling:</i><br><b>NORMAL</b> | <i>Confidentiality:</i> |  |
|-----------------------------------|-------------------------|---|

|  |
|--|
| <i>Classification code:</i> <b>GOV/NSEC/30</b><br><i>Doc type code:</i> Support Dossier<br><i>Origin:</i> Internal |
|--|

|   |
|---|
| <i>Description:</i> <b>Privacy notice for Nuclear Belgium</b>   |
| <i>Long text:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>NL: Privacy verklaring voor Nuclear Belgium</li> <li>FR: Avis de confidentialité pour Nuclear Belgium</li> <li>EN: Privacy notice for Nuclear Belgium</li> </ul> |

|  |
|--|
| <i>Publisher:</i> <b>BEGH NUC SEC</b><br><i>Business process:</i> Nuclear & Asset Security NUC |
|--|

|  |                 |
|--|-----------------|
| <i>Applicable for:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centrale Nucléaire Tihange</li> <li>Kerncentrale Doel</li> <li>Org. Nuclear Corporate</li> </ul> | <i>Subject:</i> |
|--|-----------------|

|                         |                         |                          |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <i>Workflow:</i> Common | <i>Review:</i> Periodic | <i>Period:</i> 36 Months |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|

|  |
|--|
| <i>Author:</i> Jean-Philippe Gourdin   |
| <i>Reviewers:</i> Johan Wouters / Peter Van Rompaey / Sébastien Bontemps / Jan Van Brabant / |
| <i>Verifier:</i> Nele Eykens   |
| <i>Approver:</i> Thierry Saegeman  |

Before using this document: check for the current valid version in the Document Management System (DMS).

Vertrouwelijkheid:



## Privacyverklaring

### De specifieke verwerking van persoonsgegevens door Nuclear Belgium

|                         |                   |                   |            |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| <b>Bedrijfsentiteit</b> | Nuclear Belgium   | <b>Datum</b>      | 11/07/2018 |
| <b>DPM</b>              | Peter Van Rompaey | <b>Versie nr.</b> | 1          |

#### Inhoud

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Uitbreiding van de Privacyverklaring voor de specifieke verwerking van gegevens door ‘Nuclear Belgium’ die van toepassing is op elke betrokken persoon die het terrein van een Belgische kerncentrale betreft</b> | <b>2</b> |
| 1.1      | Hoe zal ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens beschermen?   | 2        |
| 1.2      | Welke persoonsgegevens verwerkt ENGIE Electrabel?  | 3        |
| 1.3      | Waarom verwerkt ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens?  | 4        |
| 1.4      | Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?   | 5        |
| 1.5      | Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (“EEA”)   | 5        |
| 1.6      | Op welke wettelijke basis verwerkt ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens?   | 5        |
| 1.7      | Hoelang houdt ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens bij?  | 6        |
| 1.8      | Welke zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens?  | 6        |

Template version ZNO.10010044675.000.09

# 1 **Uitbreiding van de Privacyverklaring voor de specifieke verwerking van gegevens door 'Nuclear Belgium' die van toepassing is op elke betrokken persoon die het terrein van een Belgische kerncentrale betreedt**

Het is de bedoeling van de Privacyverklaring van ENGIE Electrabel (Electrabel NV, Simon Bolivarlaan 34 - 1000 Brussel) om u nader te informeren over welke persoonsgegevens over u worden ingezameld, waarom we dit doen en hoe u die gegevens kunt beheren. ENGIE Electrabel is de verantwoordelijke (beheerder) voor de verwerking van uw persoonsgegevens en ze verwerkt die gegevens in overeenstemming met de wetgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonsgegevens en de elektronische communicatie.

ENGIE Electrabel zal persoonsgegevens verwerken over elke betrokken persoon die het terrein van een Belgische kerncentrale betreedt.

Dit privacybeleid is van kracht vanaf 25 mei 2018. Onze praktijken in verband met privacy worden op permanente basis herzien en het is dan ook mogelijk dat deze privacyverklaring van tijd tot tijd wordt gewijzigd. Indien eender welke beduidende inhoudelijke wijzigingen worden aangebracht, zullen wij de betreffende bijwerking (update) duidelijk vermelden op de homepage van onze website. Gelieve dit privacybeleid zeer regelmatig te verifiëren om ervoor te zorgen dat u vertrouwd bent met de meest recente inhoud.

ENGIE Electrabel heeft een Data Protection Officer (functionaris voor gegevensbescherming) aangesteld bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. U kunt contact met hem opnemen per e-mail op het adres [data.protection.be@engie.com](mailto:data.protection.be@engie.com) indien u bijkomende informatie wenst over eender welk element van of in verband met dit privacybeleid, of indien u eender welke rechten zou willen uitoefenen waarover u met betrekking tot uw persoonsgegevens beschikt. U kunt deze rechten uitoefenen via onze website [www.engie-benelux-privacy.com/](http://www.engie-benelux-privacy.com/) of door een brief met een kopie van uw identiteitskaart te sturen naar Electrabel DPO, PB 10020, B – 1030 Schaarbeek Brussel Noordstation.

## 1.1 **Hoe zal ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens beschermen?**

ENGIE Electrabel behandelt uw persoonsgegevens als vertrouwelijke informatie.

We hebben een veiligheidsbeleid ingevoerd en technische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beschermen die we verzamelen, in overeenstemming met de toepasselijke wetten op de persoonlijke levenssfeer en de beveiliging van de gegevens. Die veiligheidsmaatregelen zijn ontworpen om de ongeautoriseerde toegang tot, een ongepast gebruik of openbaarmaking, de ongeoorloofde wijziging en de onwettige vernietiging of het onbedoeld verlies van uw persoonsgegevens te voorkomen.

Onze privacyverklaring en beveiligingsmaatregelen worden op permanente basis bijgewerkt en uitgetest. Wij geven ook vormingen over de privacywetgeving aan onze werknemers en leren hen hoe ze die moeten naleven. Wij zorgen ervoor dat alleen onze werknemers die uw persoonsgegevens moeten kennen om die persoonsgegevens te kunnen verwerken (zoals beschreven in deze Privacyverklaring van ENGIE Electrabel) er toegang toe hebben.

## 1.2 Welke persoonsgegevens verwerkt ENGIE Electrabel?

De persoonsgegevens die door ENGIE Electrabel over elke betrokken persoon die het terrein van een Belgische kerncentrale betreedt worden ingezameld en verwerkt, kunnen tot een of meer van de onderstaande types persoonsgegevens behoren:

- Identiteit (familienaam, voornaam, meisjesnaam, bedrijf, titel etc.);  
Deze gegevens worden ingezameld door de dienst Human Resources voor interne werknemers of rechtstreeks bij externe werknemers.
- Persoonlijke contactgegevens (thuisadres, huistelefoonnummer(s) etc.);  
Deze gegevens worden ingezameld door de Payroll Office voor interne werknemers of rechtstreeks van externe werknemers.
- Gegevens voor online tracking [tracering] (User ID (gebruikers-ID) etc.);  
Deze gegevens worden ingezameld door de dienst Human Resources voor interne werknemers of rechtstreeks bij externe werknemers.
- Nummerplaat van het voertuig;  
Deze gegevens worden ingezameld door de dienst Human Resources voor interne werknemers of rechtstreeks bij externe werknemers.
- Registratie van het tijdstip en de toegang;  
Deze gegevens worden voor intern en extern personeel rechtstreeks ingezameld via badgescanners.
- Competenties (getuigschriften, vaardigheden, taal, kwalificaties etc.);  
Deze gegevens worden rechtstreeks ingezameld bij intern personeel of bij het aannemingsbedrijf voor externe werknemers.
- Identificatienummer voor de sociale zekerheid (INSZ);  
Deze gegevens worden ingezameld door de dienst Human Resources voor interne werknemers of rechtstreeks bij externe werknemers.
- Financiële informatie (bankrekeningnummer);  
Deze gegevens worden ingezameld door de dienst Human Resources voor interne werknemers of rechtstreeks bij externe werknemers.
- Veiligheidsmachtiging, toegangsvergunning, veiligheidsattest, sociale wetgeving & arbeidsvergunning;  
Deze gegevens worden ingezameld alvorens ze aan de overheid worden doorgegeven.
- Foto- en videomateriaal;  
Deze gegevens worden rechtstreeks ingezameld van de beveiligingscamera's.
- Gegevens van bijzondere aard (biometrische gegevens en gezondheidsattesten);  
Deze gegevens worden rechtstreeks ingezameld bij interne en externe werknemers via biometrische scanners en bij de diensten voor preventie en bescherming op het werk.
- Strafregister;  
Deze gegevens worden ingezameld door de Dienst Rekrutering en Selectie en/of door de Veiligheidsofficier voor het uitvoeren van een veiligheidsscreening.

Een deel van de verwerkte persoonsgegevens kan eventueel afkomstig zijn van bronnen die toegankelijk zijn voor het publiek (vb. social media publiek bericht of profiel, gepubliceerde artikelen, ...).

### 1.3 Waarom verwerkt ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens?

ENGIE Electrabel kan overgaan tot de verwerking van persoonsgegevens over alle betrokken personen die het terrein van een Belgische kerncentrale betreden met de volgende doeleinden:

- De veiligheid op de nucleaire site verzekeren. Voorbeelden van de verwerking van gegevens zijn:
  - elke betrokken persoon die het terrein van een Belgische kerncentrale betreedt eenduidig identificeren
  - controleren of de betrokken personen voldoen aan de minimale vereisten inzake de kennis over de veiligheids- en beveiligingsregels die op het terrein van de kerncentrale moeten worden in acht genomen
  - controleren van de opnames van beveiligingscamera's
  - uitvoeren van audits, controle en preventie van fraude om de veiligheid van de nucleaire site & de activa te verzekeren
- De verplichtingen in verband met gezondheid & veiligheid van het personeel beheren. Voorbeelden van de verwerking van gegevens zijn:
  - ongevalaangiften indienen wanneer werknemers gewond zijn geraakt (werknemers van Electrabel NV of van onderaannemers)
  - de gezondheidsvereisten nagaan voor elke functie uitgeoefend door werknemers van Electrabel NV alvorens op de site activiteiten worden uitgevoerd
- Het Noodplan beheren. Voorbeelden van de verwerking van gegevens zijn:
  - de permanentie (aanwezigheidsdienst) van werknemers verzekeren
  - het automatisch oproepsysteem onderhouden dat in noodgevallen wordt geactiveerd
- De human resources beheren. Voorbeelden van de verwerking van gegevens zijn:
  - werknemers en hun gezin uitnodigen om het sociale welzijn te verzekeren
  - een gecentraliseerd adresboek voorzien om gemakkelijk contact te kunnen opnemen met werknemers
  - werken met prognose-instrumenten van het personeelsbestand
  - grondige veiligheidsscreening van werknemers van Electrabel NV die zich kandidaat willen stellen voor een andere functie die nauw verband houdt met de nucleaire omgeving
- Opvolgen van de wettelijke vereisten in verband met stralingsbescherming. Voorbeelden van de verwerking van gegevens zijn:
  - opvolgen en meedelen van informatie in verband met dosimetrie (stralingsdoses) aan de overheid en aan de werknemers die tijdens hun werk aan straling zijn blootgesteld
  - controleren van kwalificatiegetuigschriften van werknemers die tijdens hun werk aan straling zijn blootgesteld
- De activiteiten van onderaannemers beheren. Voorbeelden van de verwerking van gegevens zijn:
  - (Nucleaire) getuigschriften (attesten) en kwalificaties van onderaannemers opsporen, raadplegen en coderen
  - De opmaak van facturen door de onderaannemer vergemakkelijken door de proactieve optekening van de duur van elke uitgevoerde activiteit
  - De logins en logoffs van de aanwezigheid en toegang van onderaannemers in verband met werkopdrachten controleren
  - Een werkorder met geleende gereedschappen koppelen aan een werknemer om te kunnen nagaan of alle gereedschappen werden teruggebracht
- De behandeling van verzekeringsclaims beheren
- De werkroosters van (interne & externe) werknemers voor revisie- en onderhoudswerkzaamheden organiseren
- De status opvolgen van gereedschappen die door (interne & externe) werknemers werden geleend

- De individuele ontwikkelingsplannen beheren en opvolgen om de kwalificatievereisten te traceren naargelang van de functie
- De competentie- en de kennisvereisten beheren voor elke functie die door werknemers van Electrabel NV wordt uitgeoefend
- De verspreiding van de interne en externe mailings op de site beheren
- Een live communicatiekanaal gebruiken om werknemers te informeren over evenementen die in de Belgische kerncentrales plaatsvinden
- De operators evalueren tijdens het onderzoek van de certificering voor werkvergunningen
- De overeenstemming met ons beleid en onze normen controleren en evalueren

## 1.4 Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

De ingezamelde persoonsgegevens kunnen aan onderaannemers worden bezorgd die deze gegevens dan verwerken met het oog op de uitvoering van activiteiten op verzoek van de data controller (beheerder van/verantwoordelijke voor de persoonsgegevens), voor de bovenvermelde doeleinden.

We kunnen uw persoonsgegevens gebruiken of openbaar maken voor de bovenvermelde doeleinden zoals wij noodzakelijk of passend achten in overeenstemming met de toepasselijke wetten: om op verzoeken van openbare, regerings- en regelgevende overheden te antwoorden; om gerechtelijke bevelen, rechtsgeschillen en andere gerechtelijke procedures na te leven; om over rechtsmiddelen te beschikken of onze schade /nadelen te beperken; om de werking van de entiteiten van onze Groep te beschermen; en om de rechten, de veiligheid of de eigendom van onze werknemers, u of anderen te beschermen.

Persoonsgegevens mogen intern binnen ENGIE Electrabel worden doorgegeven in de Europese Economische Ruimte.

## 1.5 Doorgifte van persoonsgegevens aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (“EER”)

Indien wij samenwerken met derden gevestigd in landen buiten de EER die geen passend niveau van bescherming bieden voor uw persoonsgegevens, zullen we hen contractuele verplichtingen opleggen, die door een bevoegde instantie zijn goedgekeurd en een passend niveau van bescherming bieden voor uw persoonsgegevens.

## 1.6 Op welke wettelijke basis verwerkt ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen wanneer:

- de verwerking noodzakelijk is om een contract uit te voeren (bijvoorbeeld, identificatiegegevens verzamelen en verwerken om onderaannemers toegang te verlenen tot Belgische kerncentrales);
- de verwerking noodzakelijk is om de rechtmatige belangen van ENGIE Electrabel te verdedigen (bijvoorbeeld om onze bedrijfsdoelstellingen te bevorderen, onder andere de uitvoering van gegevensanalyses, audits, controle en preventie van fraude; en om onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren en uit te breiden);
- u uw toestemming daarvoor hebt gegeven (bijvoorbeeld om sms-berichten te ontvangen over evenementen die in de Belgische kerncentrales plaatsvinden). In dit geval kunt u die toestemming altijd opnieuw intrekken;

- wanneer de verwerking noodzakelijk is om te beantwoorden aan onze wettelijke of regelgevende verplichtingen (bijvoorbeeld in het kader van gerechtelijke onderzoeken of vragen om informatie vanwege overheidsinstanties).

## 1.7 Hoelang houdt ENGIE Electrabel uw persoonsgegevens bij?

De persoonsgegevens die door data controller (beheerder van/verantwoordelijke voor de persoonsgegevens), ENGIE Electrabel, worden ingezameld en verwerkt, zullen niet langer worden opgeslagen en bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze werden ingezameld. De bewaringsduur kan dus verschillen naargelang van het beoogde doel (bijv.: bewaringsduur van 30 dagen voor foto- en videomateriaal dat werd opgenomen door het videobewakingssysteem, etc.).

## 1.8 Welke zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens?

Onder bepaalde voorwaarden zult u de volgende rechten genieten met betrekking tot uw persoonsgegevens die ENGIE Electrabel heeft ingezameld:

- Het recht om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens, om die te corrigeren of te wissen;
- Het recht om u te verzetten tegen de verwerking van die gegevens of om de verwerking ervan te beperken;
- Het recht om de persoonsgegevens die u aan ons hebt bezorgd in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat te ontvangen en deze aan een andere beheerder mee te delen;
- Het recht om uw toestemming op elk moment in te trekken, bijvoorbeeld om sms-berichten te ontvangen over evenementen die in de Belgische kerncentrales plaatsvinden.

U kunt die rechten uitoefenen via onze website <http://www.engie-benelux-privacy.com/> of door een brief met een kopie van uw identiteitskaart te sturen naar Electrabel DPO, PB 10020, B – 1030 Schaarbeek Brussel Noordstation.

De bovenvermelde rechten kunnen geen aanleiding geven tot andere rechten dan die welke in deze Privacyverklaring nader worden aangegeven of die door de toepasselijke wetgeving betreffende de bescherming van persoonsgegeven worden bepaald. Bemerkt ook dat de uitoefening van de bovenvermelde rechten als gevolg kan hebben dat ENGIE Electrabel haar contractuele verplichtingen niet langer kan nakomen.

Indien u een klacht hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen op het bovenvermelde adres of contact opnemen met de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit op het adres [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).



Confidentialité :



## Déclaration de confidentialité

### Traitements spécifiques à Nuclear Belgium des données à caractère personnel

|                    |                   |                   |            |
|--------------------|-------------------|-------------------|------------|
| <b>Bus. Entity</b> | Nuclear Belgium   | <b>Date</b>       | 11/07/2018 |
| <b>DPM</b>         | Peter Van Rompaey | <b>Version nr</b> | 1          |

#### Table des matières

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Extension de la déclaration de confidentialité pour les traitements de données spécifiques à ‘Nuclear Belgium’, applicables à chaque personne concernée qui entre dans le périmètre d'une centrale nucléaire belge .....</b> | <b>2</b> |
| 1.1      | Comment ENGIE Electrabel protégera-t-elle vos données à caractère personnel ? .....   | 2        |
| 1.2      | Quelles sont les données à caractère personnel traitées par ENGIE Electrabel ? .....  | 3        |
| 1.3      | Pourquoi ENGIE Electrabel traite-t-elle vos données à caractère personnel ? .....   | 4        |
| 1.4      | Qui a accès à vos données à caractère personnel ? .....   | 5        |
| 1.5      | Transfert de données à caractère personnel vers des pays en dehors de l'Espace économique européen (“EEE”) .....  | 5        |
| 1.6      | Sur quelle base juridique ENGIE Electrabel traite-t-elle vos données à caractère personnel ? ...  | 5        |
| 1.7      | Combien de temps ENGIE Electrabel conserve-t-elle vos données à caractère personnel ? .....   | 6        |
| 1.8      | Quels sont vos droits concernant vos données à caractère personnel ? .....  | 6        |

Template version ZNO.10010044675.000.09



# 1 Extension de la déclaration de confidentialité pour les traitements de données spécifiques à 'Nuclear Belgium', applicables à chaque personne concernée qui entre dans le périmètre d'une centrale nucléaire belge

La déclaration de confidentialité d'ENGIE Electrabel (Electrabel SA, Boulevard Simón Bolívar, 34 - 1000 Bruxelles) a pour but de vous préciser quelles données à caractère personnel nous recueillons à votre sujet, pourquoi et comment vous pouvez contrôler ces données. ENGIE Electrabel est le responsable du traitement de vos données à caractère personnel et les traite conformément à la législation sur la protection des données à caractère personnel et des communications électroniques.

ENGIE Electrabel traitera des données à caractère personnel relatives à toute personne concernée qui entre dans le périmètre d'une centrale nucléaire belge.

La présente politique de confidentialité est en vigueur à compter du 25 mai 2018. Nous révisons nos pratiques en matière de protection de la vie privée sur une base continue et, à ce titre, nous sommes susceptibles de modifier la présente politique de confidentialité de temps à autre. Si une telle modification implique des changements majeurs, nous annoncerons clairement la mise à jour sur la page d'accueil de notre site internet. Veuillez consulter régulièrement la présente politique de confidentialité afin de vous assurer que vous en connaissez le contenu actualisé.

ENGIE Electrabel a nommé un délégué à la protection des données auprès de l'autorité belge de protection des données (Commission de la protection de la vie privée). Vous pouvez le contacter par e-mail à l'adresse [data.protection.be@engie.com](mailto:data.protection.be@engie.com) si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires sur un aspect bien précis de la présente politique de confidentialité, ou si vous voulez exercer un droit qui serait le vôtre par rapport à vos données à caractère personnel. Vous pouvez exercer ces droits par l'intermédiaire de notre site internet <http://www.engie-benelux-privacy.com/> ou en envoyant une lettre accompagnée d'une copie de votre carte d'identité à Electrabel DPO, PB 10020, B - 1030 Schaarbeek Bruxelles Gare du Nord.

## 1.1 Comment ENGIE Electrabel protégera-t-elle vos données à caractère personnel ?

ENGIE Electrabel traite vos données à caractère personnel comme des informations confidentielles.

Nous avons mis en œuvre des politiques de sécurité et des mesures techniques pour protéger les données à caractère personnel que nous recueillons, conformément aux lois applicables en matière de protection de la vie privée et de sécurité. Ces mesures de sécurité sont conçues pour empêcher l'accès non autorisé, l'utilisation ou la divulgation inappropriée, la modification non autorisée et la destruction illégale ou la perte accidentelle de vos données à caractère personnel.

Nous mettons à jour et testons en permanence nos mesures de sécurité et de protection des données à caractère personnel. Nos employés suivent également une formation relative aux lois sur la protection de la vie privée et à la façon de s'y conformer. Nous nous assurons que seuls les employés qui ont besoin de connaître vos données à caractère personnel pour réaliser les finalités du traitement de ces données (telles que décrites dans la présente déclaration de confidentialité d'ENGIE Electrabel) y ont accès.

## 1.2 Quelles sont les données à caractère personnel traitées par ENGIE Electrabel ?

Les données à caractère personnel collectées et traitées par ENGIE Electrabel à propos de chaque personne concernée qui entre dans le périmètre d'une centrale nucléaire belge appartiennent à une ou plusieurs des catégories de données à caractère personnel ci-dessous :

- Identité (nom, prénom, nom de jeune fille, entreprise, titre, etc.) ;  
Ces données sont collectées auprès du service Ressources Humaines pour le personnel interne ou directement auprès du personnel externe.
- Coordonnées personnelles (adresse du domicile, numéro(s) de téléphone au domicile, etc.) ;  
Ces données sont collectées auprès du service Ressources Humaines pour le personnel interne ou directement auprès du personnel externe.
- Données de suivi en ligne (User ID, etc.) ;  
Ces données sont collectées auprès du service Ressources Humaines pour le personnel interne ou directement auprès du personnel externe.
- Plaque d'immatriculation ;  
Ces données sont collectées auprès du service Ressources Humaines pour le personnel interne ou directement auprès du personnel externe.
- Contrôle d'accès et du pointage ;  
Ces données sont collectées directement auprès du personnel interne et externe au moyen des lecteurs de badges.
- Compétences (certificats, compétences, langue, qualifications, etc.) ;  
Ces données sont collectées directement auprès du personnel interne ou par l'intermédiaire de la société contractante pour le personnel externe.
- Numéro de sécurité sociale (INSS) ;  
Ces données sont collectées auprès du service Ressources Humaines pour le personnel interne ou directement auprès du personnel externe.
- Informations financières (numéro de compte bancaire) ;  
Ces données sont collectées auprès du service Ressources Humaines pour le personnel interne ou directement auprès du personnel externe.
- Habilitation de sécurité, autorisation d'accès, attestation de sécurité, droit social et permis de travail ;  
Ces données sont collectées avant d'être transmises aux autorités.
- Matériel photo et vidéo ;  
Ces données sont recueillies directement à partir de caméras de surveillance.
- Données de nature particulière (données biométriques et certificats de santé) ;  
Ces données sont collectées directement auprès du personnel interne et externe par le biais de scanners biométriques et des services de prévention et de protection au travail.
- Casier judiciaire ;  
Ces données sont recueillies par le bureau de recrutement RH et/ou par l'officier de sécurité pour des raisons de screening de sécurité.

Une partie des données à caractère personnel traitées peut provenir d'une source accessible au public (ex . article ou profil public sur les réseaux sociaux, articles publiés, etc.).

## 1.3 Pourquoi ENGIE Electrabel traite-t-elle vos données à caractère personnel ?

Afin de réaliser les finalités ci-dessous, ENGIE Electrabel peut être amenée à traiter des données à caractère personnel relatives à toute personne concernée qui entre dans le périmètre d'une centrale nucléaire belge.

- Assurer la sécurité des sites nucléaires. Parmi les exemples de traitements, on peut citer :
  - identifier de manière unique chaque personne concernée entrant dans le périmètre d'une centrale nucléaire belge
  - contrôler si les personnes concernées ont acquis les connaissances minimales à propos des règles de sécurité et de sûreté qui doivent être respectées dans le périmètre de la centrale nucléaire
  - contrôler les enregistrements des caméras de surveillance
  - effectuer des audits, surveiller et prévenir les fraudes afin d'assurer la sécurité des sites et des actifs nucléaires
- Gérer les obligations en matière de santé et de sécurité parmi les membres du personnel. Parmi les exemples de traitements, on peut citer :
  - soumettre des rapports d'accident en cas de blessure d'un membre du personnel (employés ou contractants d'Electrabel SA)
  - contrôler les exigences en matière de soins de santé pour chaque poste occupé par un employé d'Electrabel SA, avant l'exécution d'activités sur site
- Gérer le plan d'urgence. Parmi les exemples de traitements, on peut citer :
  - assurer le service d'astreinte parmi les membres du personnel
  - maintenir le système d'appel automatique qui est déclenché en cas d'urgence
- Gérer les ressources humaines. Parmi les exemples de traitements, on peut citer :
  - inviter les membres du personnel avec leur famille dans un souci de bien-être social
  - fournir un carnet d'adresses centralisé pour contacter facilement les membres du personnel
  - travailler avec des outils de prévision des effectifs
  - filtrer de manière approfondie les employés d'Electrabel SA qui souhaitent postuler à un autre poste en lien étroit avec l'environnement nucléaire
- Suivre les exigences légales en matière de radioprotection. Parmi les exemples de traitements, on peut citer :
  - assurer le suivi et communiquer les informations de dosimétrie (doses de radiation) aux autorités et aux membres du personnel exposés aux rayonnements dans le cadre de leur travail
  - contrôler les certificats de qualification des membres du personnel qui sont exposés aux rayonnements dans le cadre de leur travail
- Gérer les activités des contractants. Parmi les exemples de traitements, on peut citer :
  - Suivre, consulter et encoder les certificats et qualifications (nucléaires) des contractants
  - Faciliter la facturation des contractants par l'enregistrement proactif de chaque durée d'activité
  - Contrôler la présence et les entrées et sorties des contractants (logins et logoffs) en rapport avec les missions
  - Faire le lien entre le bordereau de travail, l'outil emprunté et l'employé pour s'assurer que tout l'outillage soit rapporté
- Gérer le traitement des dossiers d'assurance
- Organiser les horaires de travail du personnel (interne et externe) pour les opérations de révision et de maintenance
- Assurer le suivi des outils empruntés par les membres du personnel (interne et externe)

- Gérer et suivre des plans de développement individuels pour veiller au respect des exigences en matière de qualification selon la fonction
- Gérer les exigences en matière de compétences et de connaissances pour chaque poste occupé par un employé d'Electrabel SA
- Gérer la distribution du courrier interne et externe sur le site
- Utiliser la communication en direct pour informer les employés d'événements qui se déroulent dans les centrales nucléaires belges
- Évaluer les opérateurs pendant l'examen de certification relatif aux autorisations de travail
- Surveiller et évaluer la conformité à nos politiques et normes

#### **1.4 Qui a accès à vos données à caractère personnel ?**

Les données à caractère personnel collectées pourront être fournies à des contractants qui agiront en qualité de sous-traitants pour effectuer des activités à la demande du responsable du traitement, aux fins susmentionnées.

Nous sommes susceptibles d'utiliser ou de divulguer vos données à caractère personnel aux fins susmentionnées si nous le jugeons nécessaire ou approprié en vertu des lois applicables ; pour répondre à des demandes émanant d'autorités publiques, gouvernementales et réglementaires ; pour nous conformer à des ordonnances de tribunaux, des procédures contentieuses et autres procédures judiciaires ; pour obtenir des recours judiciaires ou limiter nos dommages ; pour protéger les opérations des entités de notre groupe ; et pour protéger les droits, la sécurité ou la propriété de nos employés, les vôtres ou ceux d'autres personnes.

Les données à caractère personnel sont susceptibles d'être transférées en interne au sein d'ENGIE Electrabel, conformément aux Binding Corporate Rules.

#### **1.5 Transfert de données à caractère personnel vers des pays en dehors de l'Espace économique européen ("EEE")**

Si nous coopérons avec des tiers établis dans des pays en dehors de l'EEE qui n'assurent pas un niveau approprié de protection de vos données à caractère personnel, nous leur imposerons des obligations contractuelles, approuvées par une autorité compétente et offrant un niveau approprié de protection de vos données à caractère personnel.

#### **1.6 Sur quelle base juridique ENGIE Electrabel traite-t-elle vos données à caractère personnel ?**

Nous traitons uniquement vos données à caractère personnel lorsque :

- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat (par exemple collecter et traiter des données d'identification pour permettre l'accès aux centrales nucléaires belges à des contractants) ;
- Le traitement est nécessaire à l'intérêt légitime d'ENGIE Electrabel (par exemple pour la poursuite de nos objectifs commerciaux, tels que l'analyse de données, les audits, la surveillance et la prévention de la fraude, l'exploitation et le développement de nos activités commerciales) ;
- Vous avez donné votre consentement (par exemple pour recevoir des notifications par SMS à propos d'événements se produisant dans des centrales nucléaires belges). Dans ce cas, vous pouvez toujours retirer votre consentement ; et
- Le traitement est nécessaire pour satisfaire à nos obligations statutaires ou réglementaires (par exemple dans le cadre d'enquêtes judiciaires ou de demandes d'information des pouvoirs publics).

## 1.7 Combien de temps ENGIE Electrabel conserve-t-elle vos données à caractère personnel ?

Les données à caractère personnel collectées et traitées par le responsable du traitement, ENGIE Electrabel, ne seront archivées que le temps nécessaire aux fins pour lesquelles elles sont collectées. La durée de conservation peut donc différer en fonction de l'objectif (par ex. : période de conservation de 30 jours pour le matériel photo et vidéo capté par le système de vidéosurveillance, etc.).

## 1.8 Quels sont vos droits concernant vos données à caractère personnel ?

Sous certaines conditions, vous bénéficiez des droits suivants concernant vos données à caractère personnel collectées par ENGIE Electrabel :

- Le droit d'accès, de rectification ou à l'effacement de vos données à caractère personnel ;
- Le droit de s'opposer au traitement ou d'obtenir une limitation du traitement ;
- Le droit de recevoir les données à caractère personnel que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et de les communiquer à un autre responsable de traitement ;
- Le droit de retirer votre consentement (par exemple pour ne plus recevoir de notifications par SMS à propos d'événements se produisant dans des centrales nucléaires belges).

Vous pouvez exercer ces droits par l'intermédiaire de notre site internet [www.engie-benelux-privacy.com/](http://www.engie-benelux-privacy.com/) ou en envoyant une lettre accompagnée d'une copie de votre carte d'identité à Electrabel DPO, PB 10020, B – 1030 Schaarbeek Bruxelles Gare du Nord.

Les droits susmentionnés ne peuvent donner lieu à d'autres droits que ceux spécifiés dans la présente déclaration de confidentialité ou stipulés par la législation applicable en matière de protection des données à caractère personnel. Veuillez noter que l'exercice des droits susmentionnés peut avoir pour conséquence qu'ENGIE Electrabel ne puisse plus remplir ses obligations contractuelles.

Si vous avez une réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez nous contacter à l'adresse ci-dessus ou contacter l'autorité de protection des données à l'adresse suivante : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>.

**Confidentiality:**



## Privacy notice

### Nuclear Belgium specific processing's of Personal Data

|                    |                   |                   |            |
|--------------------|-------------------|-------------------|------------|
| <b>Bus. Entity</b> | Nuclear Belgium   | <b>Date</b>       | 11/07/2018 |
| <b>DPM</b>         | Peter Van Rompaey | <b>Version nr</b> | 1          |

#### Table of Contents

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Privacy Notice extension for 'Nuclear Belgium' specific data processings applicable for every data subject that enters the perimeter of a Belgian Nuclear power plant .....</b> | <b>2</b> |
| 1.1      | How will ENGIE Electrabel protect your personal data? .....  | 2        |
| 1.2      | What personal data does ENGIE Electrabel process? .....  | 3        |
| 1.3      | Why does ENGIE Electrabel process your personal data? .....  | 4        |
| 1.4      | Who has access to your personal data? .....  | 5        |
| 1.5      | Transfer of personal data to countries outside the European Economic Area ("EEA") .....  | 5        |
| 1.6      | On what legal basis does ENGIE Electrabel process your personal data? .....  | 5        |
| 1.7      | How long does ENGIE Electrabel retain your personal data? .....  | 5        |
| 1.8      | What rights do you have concerning your personal data? .....   | 6        |

Template version ZNO.10010044675.000.09



# 1 Privacy Notice extension for 'Nuclear Belgium' specific data processings applicable for every data subject that enters the perimeter of a Belgian Nuclear power plant

The ENGIE Electrabel (Electrabel SA, Boulevard Simon Bolivar, 34 - 1000 Brussels) Privacy Notice is aimed at informing you about which personal data are collected about you, why and how you can control these data. ENGIE Electrabel is the data controller responsible for the processing of your personal data and processes them in accordance with the legislation on the protection of personal data and electronic communications.

ENGIE Electrabel will process personal data about every data subject that enters the perimeter of a Belgian Nuclear power plant.

This privacy policy is effective as of 25th of May 2018. We review our privacy practices on an ongoing basis, and as such we may change this privacy policy from time to time. If such change includes any significant, material changes, we will provide clear notice of the update on the homepage of our website. Please check this policy frequently to ensure that you are familiar with its current content.

ENGIE Electrabel has appointed a Data Protection Officer to the Belgian Data Protection Authority (Commission for the protection of privacy), whom you can contact by email [data.protection.be@engie.com](mailto:data.protection.be@engie.com), if you would like additional information on anything in or related to this privacy policy, or you would like to exercise any rights that you may have in relation to your personal data. You may exercise these rights via our website [www.engie-benelux-privacy.com/](http://www.engie-benelux-privacy.com/) or by sending a letter with a copy of your identity card to Electrabel DPO, Electrabel DPO, PB 10020, B – 1030 Schaarbeek Brussels North station.

## 1.1 How will ENGIE Electrabel protect your personal data?

ENGIE Electrabel treats your personal data as confidential information.

We have implemented security policies and technical measures to protect the personal data that we collect, consistent with applicable privacy and security laws. These security measures are designed to prevent unauthorized access, improper use or disclosure, unauthorized modification, and unlawful destruction or accidental loss of your personal data.

We update and test our personal data privacy and security measures on an ongoing basis. We also provide training to our employees on privacy laws and how to comply with them. We ensure that only employees who need to know your personal data to fulfil the purposes of processing that personal data (as described in this ENGIE Electrabel Privacy Notice) have access to it.



## 1.2 What personal data does ENGIE Electrabel process?

The personal data collected and processed by ENGIE Electrabel about every data subject that enters the perimeter of a Belgian Nuclear power plant belong to one or more of the below types of personal data:

- Identity (surname, first name, maiden name, company, title, etc.);  
This data is collected from the Human Resources services for internal staff or straight from external staff.
- Personal contact details (home address, home telephone number(s), etc.);  
This data is collected from the Human Resources services for internal staff or straight from external staff.
- Online tracking data (User ID, etc.);  
This data is collected from the Human Resources services for internal staff or straight from external staff.
- License plate;  
This data is collected from the Human Resources services for internal staff or straight from external staff.
- Time and access registration;  
This data is collected straight from internal and external staff through badge scanners.
- Competences (certificates, competences, language, qualifications, etc.);  
This data is collected straight from internal staff or from the contractor company for external staff.
- Social security number (INSS);  
This data is collected from the Human Resources services for internal staff or straight from external staff.
- Financial information (bank account number);  
This data is collected from the Human Resources services for internal staff or straight from external staff.
- Security clearance, access permit, safety certification, social law & work permit;  
This data is collected before it is sent to the authorities.
- Picture and video material;  
This data is collected straight from surveillance cameras.
- Special categories data (biometric data and health certificates);  
This data is collected straight from internal and external staff through biometric scanners and from the services for prevention and protection at work.
- Criminal record;  
These data are collected by the Human Resources Recruitment Office and/or by the Security Officer for security screening reasons.

Some of the processed personal data may originate from sources accessible to the public (e.g. public social media profile or posts, published articles, ...).

### 1.3 Why does ENGIE Electrabel process your personal data?

ENGIE Electrabel might process personal data about all data subject that enters the perimeter of a Belgian Nuclear power plant to achieve the below purposes:

- Ensure nuclear site security. Examples of processings include:
  - uniquely identify each data subjects entering the perimeter of a Belgian Nuclear power plant
  - control if data subjects gained the minimum knowledge requirements about security and safety rules that need to be observed in the perimeter of the Nuclear power plant
  - control surveillance cameras recordings
  - perform audits, fraud monitoring and prevention in order to ensure nuclear site & asset security
- Manage health & safety obligations amongst staff members. Examples of processings include:
  - submit accident reports in case of injured staff (Electrabel NV employees or contractors)
  - control healthcare requirements for each position of Electrabel NV employees, prior to the execution of activities on-site
- Manage the Emergency Plan. Examples of processings include:
  - ensure the on-call duty service amongst staff members
  - maintain the automatic calling system which is triggered in case of emergency
- Manage Human Resources . Examples of processings include:
  - invite staff members with their family to ensure social well-being
  - provide a centralized address book to easily contact staff members
  - work with workforce forecasting tools
  - in-depth security screening of Electrabel NV employees which want to apply for another position with a strong connection to the nuclear environment
- Follow-up radiation protection legal requirements. Examples of processings include:
  - follow-up and communicate dosimetry information (radiation doses) to authorities and staff members occupationally exposed to radiation
  - control qualification certificates of staff members occupationally exposed to radiation
- Manage contractor activities. Examples of processings include:
  - Track, consult and encode (nuclear) certificates and qualifications of contractors
  - Facilitate contractor's invoicing with proactive registration of every activity duration
  - Control presence and accesses logins and logoffs of contractors related to work assignments
  - Link work order with borrowed tool and employee to track if all tooling is brought back
- Manage insurance claims handling
- Organize staff (internal & external) work schedules for overhaul and maintenance operations
- Follow-up the status of tooling borrowed by staff members (internal & external)
- Manage and follow-up individual development plans to track qualification requirements s according to the function Manage competence and knowledge requirements for each position of Electrabel NV employees
- Manage distribution of internal and external mailing on site
- Use live communication channel to inform employees about events happening in Belgian Nuclear power plants
- Assess operators during certification examination for work authorizations
- Monitoring and assessing compliance with our policies and standards

## 1.4 Who has access to your personal data?

The personal data collected may be provided to contractors as data processors to perform activities on request of the data controller in the aforementioned purposes.

We may use or disclose your personal data in the aforementioned purposes as we deem necessary or appropriate under applicable laws; to respond to requests from public, governmental; and regulatory authorities; to comply with court orders litigation procedures, and other legal processes; to obtain legal remedies or limit our damages; to protect the operations of our group entities; and to protect the rights, safety, or property of our employees, you, or others.

Personal data may be transferred internally within ENGIE Electrabel, as stated by the Binding Corporate Rules.

## 1.5 Transfer of personal data to countries outside the European Economic Area (“EEA”)

If we cooperate with third parties established in countries outside the EEA that do not provide an appropriate level of protection for your personal data, we will impose contractual obligations on them, approved by a competent authority and offering an appropriate level of protection of your personal data.

## 1.6 On what legal basis does ENGIE Electrabel process your personal data?

We only process your personal data when:

- The processing is necessary to perform a contract (for example, collect and process identification data to grant access on Belgian Nuclear power plants to contractors);
- The processing is necessary for the legitimate interest of ENGIE Electrabel (for example, to further our business purposes, such as performing data analysis, audits, fraud monitoring and prevention; and operate and expand our business activities);
- You have given your consent (for example, to receive sms notifications about events happening on Belgian Nuclear power plants). In this case, you can always withdraw your consent; and
- The processing is necessary to comply with our statutory or regulatory obligations (for instance within the scope of judicial inquiries or requests for information of public authorities).

## 1.7 How long does ENGIE Electrabel retain your personal data?

The personal data collected and processed by the controller, ENGIE Electrabel, will be archived no longer than necessary for the purposes for which they are collected. The retention period may thus differ according to the purpose (e.g.: retention period of 30 days for picture and video material captured by the video surveillance system, etc.).

## 1.8 What rights do you have concerning your personal data?

Under certain conditions, you will benefit from the following rights with regard to your personal data collected by ENGIE Electrabel:

- The right of access to, rectification or erasure of your personal data;
- The right to oppose the processing or to obtain a limitation of the processing;
- The right to receive the personal data that you have provided to us, in a structured, commonly used and machine-readable format and to communicate them to another controller;
- The right to withdraw your consent at any time, for example to stop receiving sms notifications about events happening on Belgian Nuclear power plants.

You may exercise these rights via our website <http://www.engie-benelux-privacy.com/> or by sending a letter with a copy of your identity card to Electrabel DPO, Electrabel DPO, PB 10020, B – 1030 Schaarbeek Brussels North station.

The aforementioned rights cannot give rise to other rights than those specified in this Privacy Policy or stipulated by the applicable legislation relating to the protection of personal data. Note that the exercise of the aforementioned rights may have as a consequence that ENGIE Electrabel can no longer fulfil its contractual obligations.

If you have a complaint concerning the processing of your personal data, you may contact us on the above address or contact the Data Protection Authority <https://www.dataprotectionauthority.be/>.